



HANDELINGSPROTOCOL

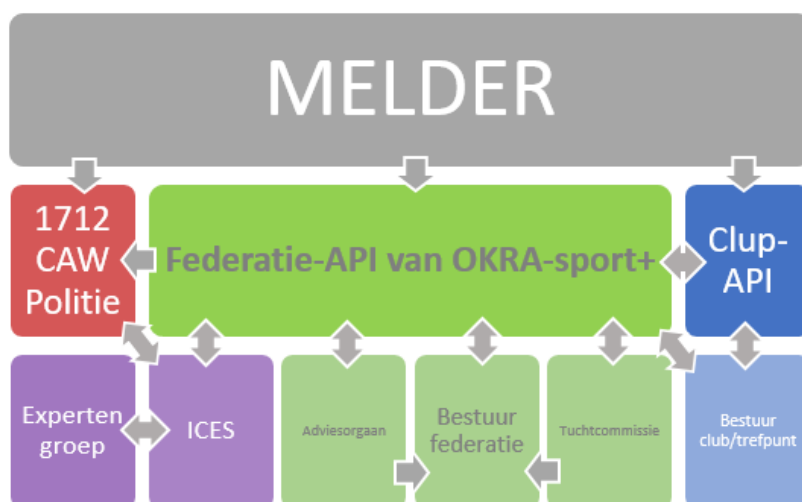
Van de sportfederatie

Inhoudstafel

Inleiding	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Melding, onthulling, vaststelling: invullen rapporteringsdocument	4
In kaart brengen van de situatie: invullen registratiedocument	5
Inschatten van de ernst en het advies	6
Communicatie en registratie	7
Het advies uitvoeren	8
Nazorg en evaluatie	10
Verbeteracties in het beleid	11

Inleiding

In het handelingsprotocol omschrijven we de stappen die de aanspreekpersonen integriteit van de sportfederatie kan zetten wanneer er een melding, onthulling of vaststelling is van seksueel grensoverschrijdend gedrag.



Desalniettemin zal de te nemen beslissing steeds in functie zijn van de ernst en de aard van de situatie en in overleg met collega's, verantwoordelijken en eventueel experts buiten de sportorganisatie. Het omschreven scenario van te nemen stappen is dus verschillend van case tot case.

Hieronder worden de verschillende stappen omschreven die genomen kunnen worden bij een melding van een incident (een vermoeden, onthulling of vaststelling):

Stappen	GROEN	GEEL	ROOD	ZWART
Fase 0	Melding, onthulling, vaststelling			
Fase 1	In kaart brengen van situatie			
Fase 2	Inschatten van ernst van situatie & advies			
Fase 3	Uitvoeren advies			
	Interne opvolging			
			Hulpverlening, tuchtregeling	
			Politie, justitie	
Fase 4		Nazorg en evaluatie		
Fase 5		Beleid en verbeteracties		

Melding, onthulling, vaststelling: invullen rapporteringsdocument

1. Meldingsbereidheid

De bereidheid van melding door medewerkers of andere betrokkene bij situatie waar (seksuele) integriteit wordt bedreigd is van groot belang voor het welslagen van het beleid omtrent deze problematiek.

We proberen de meldingsbereidheid te verhogen door:

- Duidelijk aan te geven bij wie een melding gedaan kan worden.
- Te voorzien in een zorgvuldige klachtenbehandeling.
- De clubs te informeren en te sensibiliseren via drempelverlagend preventiemateriaal (affiches, flyers, voorbeeldteksten, ...), bijscholingen, campagnes, ...

2. Melding toevoegen aan rapporteringsdocument

De API('s) binnen de federatie kunnen meldingen, informatie rechtstreeks ontvangen van een van de leden (of familie), via de 'vertrouwenspersoon' binnen de club/ het trefpunt en/of via het bestuur van de club/ het trefpunt. Afhankelijk van de informatie die gedeeld wordt, kan het noodzakelijk zijn om nog extra informatie op te vragen om de melding zo goed als mogelijk in kaart te brengen.

We mogen niet vergeten dat een melding vaak niet door het slachtoffer wordt overgebracht, maar eerder door een derde. Het kan zelfs voorkomen dat de persoon die melding maakt van een situatie, dat deze zelfs geen rechtstreekse getuige is, maar door een betrokkene op de hoogte werd gebracht van de feiten. Hierdoor kan het zijn dat bepaalde feiten niet helemaal correct worden doorgegeven. Als API van de federatie zetten we dan de nodige stappen om de informatie alsnog zo correct mogelijk weer te geven. Wat zijn feiten, vermoedens, wat is concreet gezien/gehoord?

Bij rechtstreekse betrokkenheid van de melder omtrent de situatie, houden we rekening met:

- De verwachtingen van de betrokkenen
- De wens van het slachtoffer
- Duidelijke communicatie omtrent de rol van API en het omgaan met de melding (discretieplicht, schuldig verzuim)

3. Meldpunten binnen de federatie

Sportieve afdeling	Naam + Voornaam	Contactgegevens
OKRA-SPORT+	Camille Vandenstein	camille.vandenstein@okrasportplus.be 04 76 75 86 39
KRACHTBAL-SPORT+	Jan Benoot	jan.benoot@krachtbal.be 0474 84 99 14

In kaart brengen van de situatie: invullen registratiedocument

Na ontvangst van de melding gaan we de situatie zo correct mogelijk in kaart brengen. Er wordt bekeken welke informatie al voor handen is en welke gegevens nog ontbreken of geverifieerd moeten worden. Belangrijke items:

- Wie zijn de betrokkenen? Mogelijk slachtoffers, mogelijke plegers, mogelijke getuigen, ...
- Wat is bekend/niet bekend/onduidelijk over de feiten?
- Wat zijn de bronnen? Hoe zijn de feiten aan het licht gekomen? Waarop is een vermoeden gebaseerd? Wat is concreet gezien of gehoord?
- Is er nood aan bijkomende informatie?

Acties	Uitwerking acties
Gesprek met de melder	- Luisteren - Open en gerichte vraagstelling - Veiligheid garanderen (indien mogelijk) - Empathisch - Leg de rol van 'API' uit - Bespreek verdere stappen
Objectieve gegevens verzamelen	- Inschattingsgesprek - Geen onderzoek, maar ga feiten na - Schets de betrokkenen - Verzamel ontbrekende informatie - Inschatting van de ernst van de situatie
Duidelijke communicatie en registratie	- Discretieplicht cfr. Beroepsgeheim - Anonimiteit kan niet gegarandeerd worden - Meldingsplicht en rapportering
Doorverwijzing (acuut gevaar)	- Onmiddellijke doorverwijzing bij acuut gevaar (hulpverlening of politie) - Acuut gevaar nagaan via 1712 of CAW of VK
Extra	- In kaart brengen waar de betrokkenen en pleger actief is - Discreet nagaan of er in andere contexten zich ook bepaalde situaties hebben voorgedaan

Inschatten van de ernst en het advies

Na het in kaart brengen van de situatie, maken we een inschatting van de ernst van de situatie door middel van intern (en extern) overleg.

Voor de inschatting van de ernst gebruiken we het vlaggensysteem. Hierbij plaatsen we de situatie bij een groene, gele, rode of zwarte vlag.

Wanneer blijkt dat het gaat om een groene of gele vlag (geen of licht SGG) dan kan de situatie zonder verder intern/extern overleg afgerond worden.

Bij een situatie die we plaatsen onder een rode of zwart vlag, organiseren we een overleg met ons adviesorgaan.

Acties	Uitwerking acties
Intern overleg	- Samenkomst adviesorgaan - Snel samenbrengen - Inschattingsgesprek - Vlaggensysteem - Wettelijke bepalingen en gedragscode
Extern advies	- Via hulplijn 1712 - Awel - Tele-Onthaal (106) - Vertrouwenscentrum Kindermishandeling (VK) - Centrum Algemeen Welzijnswerk (CAW) - Internationaal centrum voor Ethiek in de sport (ICES)
Advies formuleren	- Rekening houden met de verwachtingen van de betrokkenen - Interne acties, op korte/lange termijn, formuleren - Te informeren doelgroepen bepalen - Doorverwijzing naar hulpverlening, politie/justitie of tuchtrecht (indien noodzakelijk) - Interne opvolging bij lichte feiten - Interne opvolging en doorverwijzing bij zwaardere feiten

Groene vlag	Gele vlag	Rode vlag	Zwarte vlag
	Interne opvolging: - Reactie op korte termijn + afspraken - Aandacht voor veilig context en toezicht		
		Externe opvolging: - Afwegen doorverwijzing - Tuchtregeeling	
		Aangifte: - Afwegen doorverwijzing justitie & andere maatregelen	

Communicatie en registratie

Communicatie

Aan de start van een gesprek wordt de melder gewezen op onze discretieplicht (waarborgen van de privacy), maar wordt ook bewustzijn gecreëerd van de meldplicht. Een federatie-API hangt niet vast aan beroepsgeheim. Het is belangrijk dat dit duidelijk wordt gecommuniceerd aan het begin van een gesprek.

Er wordt op voorhand besproken met de desbetreffende partijen (melder, pleger, slachtoffer, club) op welke manier we in volgende fases zullen communiceren.

Wenst de club hulp bij de communicatie naar bepaalde partijen, dan zullen wij de club hierbij ondersteunen.

Registratie

We registreren elke melding en advies in het registratiedocument. Vervolgens registreren we de melding, anoniem, in het rapporteringsdocument.

Alle mappen waaronder deze documenten zich bevinden, zijn beveiligd met een wachtwoord. Het gaat hier namelijk om vertrouwelijke informatie die niet voor iedereen toegankelijk mag zijn. De federatie-API heeft daarnaast ook discretieplicht.

Het advies uitvoeren

Er moet case per case bekeken worden of het de club, federatie of een externe partij is die de bestuurlijke verantwoordelijkheid heeft.

	groen	geel	rood	zwart
Interne opvolging	Informeren, normaliseren	(Ped)agogisch reageren Afspraken maken Coaching	(Ped)agogisch reageren Afspraken maken Toezicht en veiligheid garanderen Opvang betrokkenen Herstelbemiddeling Nazorg	(Ped)agogisch reageren Afspraken maken Toezicht en veiligheid garanderen Opvang betrokkenen Herstelbemiddeling Nazorg Sancties
Doorverwijzen hulpverlening en bemiddeling			Opvang slachtoffers Opvang plegers Opvang andere betrokkenen Bemiddeling	
Tuchtregeling			Doorverwijzen naar tuchtcommissie Opvolgen besluiten	
Politie/justitie			Aangifte bij politie door slachtoffer Aangifte door Club of federatie API Aangifte door derde	

De regie en verantwoordelijkheid zijn in handen van de federatie-API en er kan ev. een tuchtprocedure opgestart worden.

Bij groene en gele vlag kan de federatie-API adviseren hoe er (ped)agogisch kan gereageerd worden t.a.v. alle betrokkenen en kunnen afspraken verduidelijkt of opnieuw geformuleerd worden. Ook coaching van de club/trefpunt is een mogelijke actie.

Bij rode en zwarte vlag kan het van belang zijn om na te gaan hoe de veiligheid van betrokkenen kan worden verbeterd en hoe toezicht kan worden geoptimaliseerd en spreken we over slachtoffers en eventueel ook plegers. Doorverwijzing naar de hulpverlening of professionele bemiddeling kan nodig zijn. Daarmee stopt de verantwoordelijkheid van federatie-API niet, want ook na de doorverwijzing zal verdere opvolging en herstel nodig zijn. Goede afspraken over wat hier van de API wordt verwacht, zijn daarbij essentieel. Bij zwarte vlag zal ook nagedacht worden over de toepassing van sancties/maatregelen zoals die in het tuchtreglement zijn opgenomen.

De federatie-API kan betrokkenen ook informeren over de mogelijkheid om klacht in te dienen bij de politie/justitie. Het gaat in dit geval nl. over strafbare feiten, al zijn ook sommige 'lichtere' vormen strafbaar en kan hiervoor ook een aangifte gebeuren.

Er zijn verschillende mogelijkheden om een strafrechtelijke procedure op te starten. Men kan zich burgerlijke partij stellen bij de onderzoeksrechter of een strafklacht neerleggen bij het parket of een aangifte doen bij de politiediensten. Na het opstarten van de procedure kan dan naargelang de noodzaak een onderzoek geopend worden. (Opsporingsonderzoek, gerechtelijk onderzoek). Hierop kan een zitting voor de bevoegde rechtbank volgen of een seponering of buitenvervolgstelling, een vonnis en mogelijks een beroepsprocedure.

Nazorg en evaluatie

In de nasleep van een incident kunnen gevoelens van onveiligheid of onrecht lang blijven aanslepen. Meestal hebben betrokkenen behoefte aan goede nazorg. Goede nazorg leidt ook tot minder herhaling van dezelfde soort incidenten.

Omdat de transparantie over hoe het incident is opgevolgd voor een gevoel van veiligheid en vertrouwen zorgt, organiseren we kort na de incidenten nazorggesprekken met betrokkenen waar ervaringen besproken kunnen worden. Deze nazorggesprekken worden op korte termijn herhaald, ev. in samenwerking met of door de diensten voor slachtofferhulp van het CAW (groepsdebriefing).

We bepalen ook duidelijk hoe en naar wie we zullen terugkoppelen na het uitvoeren van de stappen van het advies. Het incident wordt afgesloten met alle rechtstreeks betrokkenen waarbij overlopen wordt welke stappen zijn gezet en welke nog zullen worden uitgevoerd.

Evaluatie van het proces bij alle betrokkenen kan waardevolle informatie geven over hoe de behandeling vanuit de federatie werd ervaren, en waar eventueel verbeterpunten zitten voor het beleid. M.a.w. zijn mensen tevreden over hoe het incident werd opgevolgd, verliep de communicatie goed, wat liep goed en wat kon anders?

Verbeteracties in het beleid

We stellen een lijst van ev. verbeteracties samen op basis van de ervaringen en maken op basis van alle factoren ook een risicotaxatie zodat eventueel ook actie ondernomen kan worden om gelijkaardige voorvallen te voorkomen.