

Inhoudsopgave

Overzicht ingevulde profielen	2
Algemeen profiel bestuurder	3
Voorzitter	5
Ondervoorzitter	6
Secretaris	7
Budgetbeheerder	8
Experten	9

Overzicht ingevulde profielen

Functie	Ingevuld	Aantal
Voorzitter	Ja	1
Ondervoorzitter	Nee	
Secretaris	Openstaand	
Budgetbeheerder	Openstaand	
Experten	Ja	1
Algemeen bestuurslid	Ja	10

Algemeen profiel bestuurder

Profiel

- **Betrokkenheid / loyaliteit:**

De bestuurder erkent en ondersteunt de waarden, de missie en de doelstellingen van vzw OKRA-SPORT+. De bestuurder verdedigt de genomen besluiten en is loyaal in de uitvoering.

- **Strategisch / beleidsmatig:**

De bestuurder kan strategisch en breed denken om zo vanuit een helikopterblik beslissingen te nemen in functie van de uitbouw van de sportfederatie.

- **Achtergrondkennis / expertise:**

De bestuurder heeft een brede sportieve interesse, stelt zich kandidaat op basis van zijn kennis, bekwaamheden en ervaring binnen de sport- en socio-culturele sector. Hij/zij is vertrouwd met vrijwilligerswerk voor en door ouderen en hecht de waarde aan het sociale aspect bij sportontmoetingen en -activiteiten.

De bestuurder kent en begrijpt de rol van het bestuur en van het management van een organisatie, de verschillen en de relaties ertussen en het breder kader naar verzekeringen en verantwoordelijkheden. De bestuurder begrijpt en aanvaardt de wettelijke verantwoordelijkheden en taken die gepaard gaan met het fungeren als bestuurslid.

- **Onafhankelijk:**

De bestuurder brengt ervaring vanuit lokale sportclubs, plaatselijke structuren en sporters mee in functie van de ontwikkeling van een breder ondersteunend beleid los van de loutere belangen van de eigen sportclub. De bestuurder vermijdt elke vorm van belangenconflict waardoor onafhankelijk oordeel beïnvloed wordt.

- **Communicatief:**

De bestuurder is communicatief sterk en verbindend en heeft een goede omgang met vrijwilligers, werknemers en stakeholders.

De bestuurder is in staat om ideeën en informatie op een gepaste, accurate en beknopte manier naar voor te brengen, zowel mondeling als schriftelijk.

De bestuurder heeft een eigen kritische, onderbouwde mening en creatieve inbreng.

- **Netwerker:**

De bestuurder is een netwerker; beschikt over goede contacten en is bereid deze aan te wenden in functie van vzw OKRA-SPORT+.

- **Integer en discreet:**

De bestuurder is integer en leeft de principes van goed bestuur en de gedragscode na. De bestuurder gaat vertrouwelijk om met informatie die betrekking heeft op de werking van vzw OKRA-SPORT+.

Bevoegdheden/taken

- De bestuurder bereidt voor, neemt deel aan en draagt actief bij aan de bestuursvergaderingen.
- De bestuurder is betrokken bij de voorbereiding van en het bewaken van de uitvoering van het algemene beleidsplan, de actieplannen en het financiële en inhoudelijke jaarverslag.
- De bestuurder bekijkt op regelmatige tijdstippen de effectiviteit van de organisatie, de financiële uitgaven, risico's, middelenallocaties in relatie tot het strategisch beleidsplan.
- De bestuurder neemt actief deel aan een jaarlijkse zelfevaluatie van het bestuur, en kan de verantwoordelijkheden opnemen.
- De bestuurder bouwt mee aan een constructieve relatie tussen de bestuursleden en het personeel.
- De bestuurder draagt actief bij tot het opbouwen van effectieve relaties met externe partners.

Ondersteuning

- Samenwerking met OKRA-SPORT + medewerkers
- Vergoeding voor verplaatsingen
- Verzekering bestuursaansprakelijkheid

Voorzitter

Profiel

De voorzitter beschikt over dezelfde competenties als beschreven in het bestuurdersprofiel. Daarnaast gelden nog onderstaande bijkomende competenties:

- De voorzitter is een teamspeler die diverse mensen kan samenbrengen met een positieve, creatieve ingesteldheid. De voorzitter is in staat om mensen te inspireren en te motiveren en de teamgeest binnen het bestuur en de organisatie te bevorderen.
- De voorzitter heeft sterke interpersoonlijke vaardigheden (leiderschap, beïnvloeden van mensen, actief luisteren). Hij/zij is erg sociaal en diplomatisch, kan probleemoplossend denken en compromissen sluiten.
- De voorzitter heeft ervaring met het aansturen van een organisatie en het leiden van groepsgesprekken
- De voorzitter is in staat de visie van de vereniging uit te dragen en heeft ervaring op vlak van vertegenwoordiging: hij/zij heeft een netwerk in de sport- en/of welzijnssector, kan deuren openen op bestuurlijk, sportief en politiek niveau en wordt als een toegevoegde waarde aanzien.
- De voorzitter kan overtuigend en professioneel spreken voor publiek.
- De voorzitter heeft ervaring in het efficiënt voorzitten van vergaderingen. Hij/zij beschikt over een goede en verbindende vergadertechniek gericht op realisatie en inspiratie.
- De voorzitter is daadkrachtig en besluitvaardig en handelt vanuit een natuurlijk gezag.
- De voorzitter is stressbestendig.
- De voorzitter is objectief
- Hij/zij is ruim beschikbaar; soms ook overdag ifv vergaderingen.

Bevoegdheden/taken

Doel: Samen met het management is het de verantwoordelijkheid van de voorzitter om effectief leiderschap te voorzien in het bereiken van doelen in het strategisch plan.

- De voorzitter leidt en organiseert de interne werking van het Bestuur overeenkomstig de kernwaarden van de organisatie.

Optreden als voorzitter van Algemene Vergadering, Bestuur en Dagelijks Bestuur van de vzw OKRA-SPORT + (15-tal vergaderingen per jaar):

- Samenroepen van Algemene Vergadering en Bestuur
- Voorzitten van de vergaderingen en leiden van de stemmingen
- Vaststellen van besluiten op bestuursvergaderingen
- Toelichten en verdedigen van bestuursbeleid op de Algemene Vergadering
- Opnemen van het Dagelijks Bestuur samen met de directeur
- Zorgen voor de navolging en de opvolging van de Statuten, het Intern reglement en de besluiten van het bestuur
- Volgt de voorwaarden Goed bestuur op
- Mandateert uitgaven en ondertekent contracten
- Overlegt regelmatig met directeur en jaarlijks met medewerkersteam.
- Plant een jaarlijks functioneringsgesprek met de directeur samen met een tweede bestuurder.
- Vertegenwoordigt de organisatie

Ondervoorzitter

(bij voorkeur 1 per sportieve afdeling)

Profiel

- De ondervoorzitter beantwoordt aan hetzelfde profiel als de voorzitter.

Bevoegdheden/Taken

Doel: Het actief bijstaan van de voorzitter en het vervangen van de voorzitter in diens afwezigheid.

- De medevoorzitter werkt nauw samen met de voorzitter.
- Hij/zij vervangt deze, indien nodig, voor het voorzitten van de vergaderingen:
 - Algemene vergadering: 2x/jaar
 - Bestuur: 5x/jaar
- Hij/zij maakt deel uit van het dagelijks bestuur en neemt deel aan de vergaderingen (5-tal x/jaar)
- Hij/zij adviseert de voorzitter bij zijn taken.

Secretaris

Profiel

- Is financieel en administratief deskundig onderlegd.
- Neemt initiatief en ziet toe op het begrotingsvoorstel en balans, inclusief lange termijnplanning.
- Is vertrouwd met financieel beheer van een vzw
- Is communicatief vaardig

Bevoegdheden/Taken

- Ziet toe op de verantwoording van inkomsten en uitgaven
- Houdt toezicht op het voldoen van alle financiële, sociale, fiscale en juridische verplichtingen
- Mandateert uitgaven binnen de gemaakte afspraken
- Mandateert de verloning van personeelsleden
- Adviseert regelmatig, doch minstens eenmaal per jaar de overige bestuurders over de prognoses, jaarrekening, begroting
- Is betrokken bij overleg met de boekhouding inzake de jaarrekening en de balans

Budgetbeheerder

Profiel

- Is financieel onderlegd
- Is vertrouwd met het financieel beheer van een vzw
- Is analytisch en besluitvaardig

Bevoegdheden/Taken

- Bewaakt de budgetten en doet voorstellen voor tussentijdse bijstellingen voor een sterkere financiële werking.
- Ziet toe op het opmaken van de rekeningen en verantwoording van inkomsten en uitgaven.
- Leidt het financieel comité
- Bereidt voor en presenteert de jaarrekening en de begroting aan bestuur en algemene vergadering

Experten

Overzicht

- Marketing en communicatie
- Fondsenwerving
- HR- en welzijn
- IT; systemen- en processen
- Recht; sportrecht – sociaal recht
- Sportsociologie
- Wetenschappelijk onderzoek
- Sportinnovatie
- Sport en ethiek
- Sport en ouderen
- Krachtbal

Profiel

- Is competent in de betrokken materie en biedt een meerwaarde aan teamleden.
- Kan de vertaalslag maken van algemene kennis naar het specifiek domein van vzw OKRA-SPORT+

Bevoegdheden/taken

- Volgt het specifieke domein op
- Geeft advies waar nodig

Motivatie en evaluatie bestuurdersprofielen

Deze bestuurdersprofielen bewaken een bepaald niveau en een bepaalde houding van de bestuursleden binnen vzw OKRA-SPORT+. De profielen bevatten algemene competenties. De vzw kiest er bewust voor geen specifieke taken of bevoegdheidsdomeinen toe te kennen aan de bestuurders, zodat zij allen mee betrokken zijn in de totaliteit van de beslissingen en de werking, en zodoende het management binnen de afgebakende klijtlijnen de ruimte en bevoegdheid te laten hun job autonoom te kunnen uitvoeren.

Voor de voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en budgetbeheerder werden wel specifieke profielen uitgeschreven, gezien de specificiteit van hun taken en bijhorende competenties.

Het bestuursorgaan is strategisch verantwoordelijk voor de organisatie. Het management draagt de operationele en beleidsvoorbereidende verantwoordelijkheid. De bestuurders handelen binnen dit kader. Inhoudelijk handelen de bestuurders binnen de missie, visie en waarden van de organisatie.

Om de kwaliteit van de besluitvorming te verhogen en opdat meerdere perspectieven in de debatten aan bod kunnen komen, wordt binnen het bestuursorgaan gestreefd naar diversiteit. Deze diversiteit kan ruim ingevuld worden en behelst onder andere de professionele achtergrond, gender, leeftijd en afkomst.

Bij de opmaak van elk beleidsplan worden op basis van de eventueel aangepaste rol van het bestuursorgaan, de gewenste profielen geëvalueerd. Voor elke nieuwe verkiezing worden de reële profielen geëvalueerd op basis van het verkiezingsreglement, onderdeel van het intern reglement.