



**Vzw OKRA-SPORT +**

Vereniging zonder winstoogmerk

Algemeen Secretariaat (zetel)

Haachtsesteenweg 579 - 1030 BRUSSEL

Tel: +32 2 246 44 35

<https://www.eenlevenlangsporten.be>

[info@okrasportplus.be](mailto:info@okrasportplus.be)

Ondernemingsnummer: 0434.918.207

RPR Brussel



# INTERN REGLEMENT

Goedgekeurd op algemeen bestuur 12/12/2023



# INTERN REGLEMENT

## Voorstel wijziging 2023

### INHOUDSTABEL

1.	Inleiding.....	5
2.	Algemene bepalingen.....	6
2.1.	Doel en sportieve afdelingen .....	6
2.2.	Algemene werking .....	6
3.	Begrippen: taken en verantwoordelijkheden .....	7
3.1.	OKRA-SPORT+ clubs.....	7
3.2.	Samenwerkingsovereenkomst.....	7
3.3.	Dagelijks bestuur .....	7
3.4.	Commissies .....	7
3.5.	Financieel comité.....	7
3.6.	Adviesorgaan gezond en ethisch sporten .....	7
3.7.	Bestuur OKRA.....	8
3.8.	Provinciaal overleg.....	8
3.9.	Streekpunt/cluster overleg.....	8
4.	Sportclubs en leden .....	9
4.1.	Aangesloten sportclubs.....	9
4.2.	Aangesloten leden.....	9
5.	Goed bestuur .....	10
5.1.	Algemene vergadering .....	10
5.1.1.	Invulling mandaten .....	10
5.1.2.	Stemming.....	10
5.1.3.	Afwezigheid.....	10
5.1.4.	Volmacht .....	10
5.2.	Bestuur .....	10
5.2.1.	Samenstelling.....	10
5.2.2.	Functieprofielen.....	11
5.2.3.	Verkiezing bestuursleden en gefaseerd rooster van aftreden.....	11
5.2.4.	Introductieprocedure nieuwe bestuurder .....	11
5.2.5.	Procedure belangenconflict .....	11
5.2.6.	Bestuursmandaat.....	12
5.2.7.	Vergaderingen en agenda (werkplan) .....	12
5.2.8.	Bezoldiging.....	13
5.2.9.	Evaluatie.....	13
5.3.	Dagelijks bestuur .....	13
5.3.1.	Rol.....	13



5.3.2.	Beslissingen bij hoogdringendheid .....	13
5.4.	Comités/ adviesorgaan.....	13
5.4.1.	Financieel comité .....	13
5.4.2.	Adviesorgaan gezond en ethisch sporten .....	14
5.4.3.	Benoemingscomité.....	14
5.4.4.	Comités krachtbal .....	14
5.5.	Financieel beheer .....	14
5.5.1.	Het kader.....	14
5.5.2.	De boekhouding.....	14
5.5.3.	Begroting en controle .....	15
5.5.4.	Bestemde fondsen.....	15
5.5.5.	Bankrekeningen.....	15
5.5.6.	Negatieve interesten.....	15
5.5.7.	Betalingsbevoegdheid – procesflow .....	15
5.6.	Risicobeheersing.....	15
5.7.	Verzekering.....	15
5.7.1.	Verzekering sportbeoefenaars .....	15
5.7.2.	Verzekering bestuur en leden algemene vergadering.....	16
6.	Team .....	17
6.1.	Bevoegdheid directeur.....	17
6.1.1.	Taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden directeur .....	17
6.1.2.	Functioneringsgesprek .....	17
6.2.	Sportclubondersteuners .....	17
6.3.	Beleidsmedewerkers.....	17
7.	Gezond en ethisch sporten .....	18
7.1.	Gezond sporten.....	18
7.2.	Ethisch sporten .....	18
7.3.	Tucht en sancties.....	18
8.	Fraudebestrijding .....	20
8.1.	Definities.....	20
8.1.1.	Sportfraude.....	20
8.1.2.	Sportcompetitie.....	20
8.1.3.	Lid van een sportfederatie .....	20
8.2.	Toepassingsgebied.....	20
8.3.	Aansprakelijkheid van de club/rechtspersoon .....	20
8.4.	Sportfraude .....	20
8.5.	Meldingsplicht .....	20
8.6.	Weddenschappen .....	20
8.7.	Sancties.....	20
9.	Gedragscodes .....	21



10.	Bijlagen .....	22
10.1.	Organigram sportieve afdeling OKRA-SPORT+ .....	22
10.2.	Organigram sportieve afdeling KRACHTBAL-SPORT+ .....	22
10.3.	Functieprofielen bestuurders .....	22
10.4.	Benoemingsbrief nieuwe bestuurders .....	22
10.5.	Register van belangenconflicten .....	22
10.6.	Algemeen tuchtreglement.....	22
10.7.	Specifieke tuchtprocedure fairplay.....	22
10.8.	Specifieke tuchtprocedure fraude.....	22
10.9.	Gedragcodes.....	22



## 1. Inleiding

Dit intern reglement is een aanvulling op de statuten van de vzw en is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met meest recente versie van de statuten van vzw OKRA-SPORT+, zoals die op de griffie van de ondernemingsrechtbank zijn neergelegd.

Overeenkomstig het wetboek voor vennootschappen en verenigingen (WVV) behoort het mits statutaire machtiging tot de bevoegdheid van het bestuur om het intern reglement uit te vaardigen. Dergelijk intern reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het WVV of de statuten. In geval van discrepantie tussen statuten en intern reglement, zullen de statuten steeds voorrang hebben. Het intern reglement en elke wijziging daarvan worden aan de algemene vergadering meegedeeld overeenkomstig artikel 2:32 WVV. De recentste versie van het intern reglement ligt steeds ter inzage op de zetel van de vzw. Indien het bestuur het intern reglement wijzigt, is ze verplicht dit op de agenda en in de notulen van het bestuur op te nemen.

Ieder lid van de federatie is geacht kennis te hebben genomen van dit intern reglement en zal zich houden aan de bepalingen van dit reglement. Door de aansluiting bij een aangesloten club aanvaarden alle leden de reglementen en de gedragscodes van de sportfederatie.



## 2. Algemene bepalingen

### 2.1. Doel en sportieve afdelingen

Het doel van de vzw is een gezonde, ontspannende en levenslange sportbeoefening. Hiermee bevordert de vzw de algemene gezondheid, het welzijn, de sociale integratie en de ontmoetingskansen van leden en deelnemers aan sportactiviteiten of -projecten. Kortom de multisportfederatie OKRA-SPORT+ stimuleert een leven lang sporten, richt zich tot alle leeftijden met een specifieke expertise in begeleiding van 55-plussers.

De vzw bestaat uit sportieve afdelingen die elk een specifiek deelfacet behartigen.

Op vandaag zijn dat:

- OKRA-SPORT: Deze sportieve afdeling richt zich naar de doelgroep 55+.
- Krachtbal: Deze sportieve afdeling promoot de sporttak krachtbal en organiseert competities voor jeugd en volwassenen.

De organisatie/samenstelling en werking van de sportieve afdelingen wordt toegelicht in de bijlagen van dit intern reglement.

Bijlage 1: Organigram sportieve afdeling OKRA-SPORT

Bijlage 2: Organigram sportieve afdeling krachtbal

### 2.2. Algemene werking

Vzw OKRA-SPORT+ treft zelfstandig beslissingen met betrekking tot de werking van de federatie. De vzw neemt initiatieven die lokaal of bovenlokaal kunnen uitgevoerd worden.

Het bestuur van vzw OKRA-SPORT+ aanvaardt alle sportclubs die in de schoot van OKRA vzw worden opgericht. Clubs zonder duidelijke binding met OKRA vzw worden aanvaard nadat vzw zich ervan heeft vergewist dat deze geen bedreiging vormen voor reeds actieve sportclubs in het betrokken streekpunt of de betrokken cluster.

Het bestuursorgaan van de vzw legt geen vast programma op betreffende activiteiten. Elke aangesloten sportclub organiseert autonoom haar activiteiten. De club krijgt de volledige opbrengsten van haar activiteiten. Het clubbestuur blijft volledig verantwoordelijk, ook financieel voor de door haar georganiseerde activiteiten, manifestaties en vergaderingen.

Het lidgeld wordt jaarlijks door de algemene vergadering van vzw OKRA-SPORT+ bepaald.



### 3. Begrippen: taken en verantwoordelijkheden

Naast de wettelijke en statutaire voorziene organen (algemene vergadering) en algemeen bestuur zijn er de volgende organen en begrippen binnen vzw OKRA-SPORT+:

#### 3.1. OKRA-SPORT+ clubs

- Organiseren lokale sportclubwerking op een kwaliteitsvolle manier en in een context van ethisch en medisch verantwoord sporten.
- Stimuleren leden, bestuursleden of begeleiders tot opleiding en bijscholing, zowel bestuurlijk als sporttechnisch.
- Organiseren ontmoetingsmomenten of recreatieve competities in samenwerking met andere sportclubs; op niveau van provincie, cluster of streekpunt.
- Promoten initiatieven, georganiseerd vanuit de federatie, naar de sportclubleden.
- Promoten hun sport- en beweegactiviteiten voor een breed publiek.
- Vaardigen een verantwoordelijke af naar de lokale sportraad.

#### 3.2. Samenwerkingsovereenkomst

Om de juridische relatie en samenwerking tussen de aangesloten sportclubs, die als feitelijke vereniging zijn opgericht, en de vzw OKRA-SPORT+ te formaliseren, sluiten aangesloten clubs een samenwerkingsovereenkomst af met de vzw. Deze overeenkomst bevat de wederzijdse afspraken tussen de club en de vzw.

#### 3.3. Dagelijks bestuur

Een dagelijks bestuur staat in voor de opmaak van de agenda van het bestuur en opvolging van hoogdringend dagdagelijks beheer. De voorzitter, de secretaris, ondervoorzitter(s) en de directeur vormen samen dit orgaan. Dit dagelijks bestuur treft elkaar zo vaak als nodig, minimaal 1 keer tweemaandelijks, bij voorkeur digitaal in functie van agenda opmaak voor het algemeen bestuur.

#### 3.4. Commissies

Het Bestuur behoudt te allen tijde de bevoegdheid voor het nemen van belangrijke beslissingen en het uiteenzetten van de strategie en kan hiervoor commissies in het leven roepen om hun te adviseren. Deze commissies hebben de mogelijkheid hun adviezen/beslissingen toe te lichten. In het geval het algemeen bestuur besluit af te wijken van een advies/beslissing van een comité, moet dat gemotiveerd worden toegelicht.

#### 3.5. Financieel comité

Vzw OKRA-SPORT+ heeft een onafhankelijk financieel comité dat door de algemene vergadering benoemd wordt. Het comité houdt toezicht op het financiële beleid en de financiële informatieverstrekking van de organisatie en geeft financieel advies aan het bestuur, op eigen initiatief of op vraag van het bestuur.

#### 3.6. Adviesorgaan gezond en ethisch sporten

Het adviesorgaan gezond en ethisch sporten volgt het medisch en ethisch verantwoord sporten beleid op van Vzw OKRA-SPORT+ vanuit het decretale kader en adviseert de nodige voorstellen en maatregelen aan het bestuur.



### 3.7. Bestuur OKRA

Het bestuur van OKRA vaardigt minstens een bestuurder af naar het bestuursorgaan van OKRA-SPORT+. Daarnaast wordt het inhoudelijk en financieel beleid van beide vzw's op mekaar afgestemd. Er wordt, indien noodzakelijk, een overleg tussen beide besturen ingepland.

### 3.8. Provinciaal overleg

- Een provinciale werkgroep, bestaande uit de provinciale verantwoordelijken en een vertegenwoordiging uit elk streekpunt of cluster.
- Stellen jaarlijks een taakverdeling en actieplan op
- Organiseren of nemen deel aan sportpromotionele evenementen in samenwerking met externe partners
- Organiseren ontmoetingsmomenten en kadervorming voor clubverantwoordelijken en begeleiders uit hun provincie

### 3.9. Streekpunt/cluster overleg

Een provincie wordt ingedeeld in streekpunten en verder verdeeld in clusters waarin sportclubs samenwerken.

Elk provinciaal overleg kan in functie van noodzaak bijkomend overleg sport op niveau van streekpunt en/of cluster organiseren. Dit kan algemeen ingericht worden of thematisch van aanpak zijn.





## 4. Sportclubs en leden

### 4.1. Aangesloten sportclubs

Een sportclub is een autonome, plaatselijke sportvereniging met als doelstelling het organiseren van recreatieve en/of competitieve sportactiviteiten en het promoten van haar sport(en).

Een sportclub is een feitelijke vereniging of rechtspersoon die wordt geleid door een bestuur van minstens 2 personen.

Vzw OKRA-SPORT+ streeft ernaar dat elke aangesloten sportclub voldoet aan volgende voorwaarden:

- De club biedt op wekelijkse basis gedurende een periode van minstens 30 weken een sport aan uit de sporttakkenlijst of sportenlijst.
- Lidgelden worden door de sportclub ontvangen en via het rekeningnummer van de club doorgestort naar het nationaal secretariaat van de sportfederatie.
- De club beschikt over minimaal 2 vrijwillige bestuursleden die de werking van de sportclub administratief dragen.
- De club telt minimaal 10 sportende leden.
- De club beschikt over een vaste lesgever/begeleider die zorgt voor een kwalitatieve begeleiding van de sportsessies in de club.

#### **Clublidgeld sportieve afdeling OKRA-SPORT+**

De sportclubs zelf betalen geen clublidgeld, maar betalen wel jaarlijks een lidmaatschapsbijdrage voor hun aangesloten leden.

#### **Clublidgeld sportieve afdeling KRACHTBAL-SPORT+**

De sportclubs betalen een jaarlijkse clubbijdrage aan de sportfederatie.

### 4.2. Aangesloten leden

Alle leden verbinden zich tevens tot volgende afspraken:

- Ieder lid kan de statuten en het intern reglement van de sportfederatie raadplegen op de website.
- Ieder lid verbindt zich ertoe om de statuten, het intern reglement en alle andere richtlijnen en gedragscodes van de federatie te zullen naleven. Ieder lid zal tevens alle regels opgelegd door de sportfederatie naleven. Bij schending hiervan kan een tuchtsanctie opgelegd worden zoals in het tuchtreglement bepaald.
- Ieder lid vertoont steeds onberispelijk, verantwoord en sportief gedrag met respect voor de werking van de medewerkers, andere leden en materiaal van de sportclub.
- Ieder lid kan klachten, wensen of voorstellen indienen bij het bestuur van de federatie. Het bestuur engageert zich ertoe om het vragende lid binnen een redelijke termijn van antwoord te voorzien.
- Ieder lid geeft zo snel mogelijk een wijziging van zijn gegevens door aan de sportclub.
- Ieder lid betaalt tijdig het lidgeld.



## 5. Goed bestuur

### 5.1. Algemene vergadering

#### 5.1.1. Invulling mandaten

De in artikel 5.1 van de statuten bedoelde leden worden als volgt ingevuld: Iedere natuurlijke persoon kan zich kandidaat stellen als lid op voorwaarde dat ze worden voorgedragen door:

1° één van de sportieve afdelingen. De vzw heeft minstens één lid op voordracht van iedere sportieve afdeling, met mogelijkheid tot een bijkomend lid per schijf van 1500 toetredende leden boven de 1500 toetredende leden verbonden aan de sportieve afdeling.

2° OKRA vzw (KBO n° 412.022.346), of diens rechtsopvolger ten algemene titel. De vzw heeft maximum 3 leden op voordracht van OKRA vzw.

#### 5.1.2. Stemming

De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, indien gevraagd door 1/3 van de leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming per stembrief. Bij stemming over personen zal de stemming steeds geheim zijn.

#### 5.1.3. Afwezigheid

De leden van de Algemene Vergadering dienen te verwittigen in geval zij een vergadering niet kunnen bijwonen.

#### 5.1.4. Volmacht

Overeenkomstig artikel 12 van de statuten:

Het lid mag zich op de algemene vergadering door een ander lid laten vertegenwoordigen, mits een geschreven volmacht. Ieder lid kan drager zijn van max. één volmacht

## 5.2. Bestuur

### 5.2.1. Samenstelling

De leden van de algemene vergadering van vzw OKRA-SPORT+ stellen een bestuur samen van minimaal 8 en maximaal 15 personen, zie artikel 15 in de statuten, bestaande uit:

- Een voorzitter op voordracht van het bestuursorgaan
- De secretaris van de vzw op voordracht van het bestuursorgaan
- 6 tot 13 leden; met dien verstande dat elke provincie minimaal één vertegenwoordiger heeft vanuit de sportieve afdeling OKRA-SPORT. Minstens één vertegenwoordiger vanuit de sportieve afdeling Krachtbal.
- Met adviserende stem:
  - De directeur vzw OKRA-SPORT+
  - De vertegenwoordiger van OKRA, aangeduid door het bestuur van OKRA.

Bij de samenstelling van het algemeen Bestuur zoals bepaald in artikel 15 van de statuten wordt toegezien op:

- Een zo goed mogelijke spreiding van vertegenwoordiging vanuit de verschillende sporttakken binnen OKRA-SPORT+.
- Een zo goed mogelijke spreiding van vertegenwoordiging vanuit de verschillende doelgroepen binnen OKRA-SPORT+ (leeftijdsgroepen).
- Een zo goed mogelijke spreiding van vertegenwoordiging vanuit de verschillende provincies voor de sportieve afdeling OKRA-SPORT.



- Bereidheid om de werking van de sportieve afdelingen van de federatie vorm te geven.
- Bij de selectie van bestuurders wordt door het benoemingscomité rekening gehouden met een gedifferentieerde samenstelling, bij voorkeur 25 % externe leden. Minstens 25 % van de leden van de raad van bestuur is van het geslacht dat het minst vertegenwoordigd is.

### *5.2.2. Functieprofielen*

De kandidatuur van nieuwe leden voor het algemeen bestuur worden steeds getoetst aan vooraf bepaalde profielen. De functieprofielen zijn als bijlage toegevoegd aan dit intern reglement. Bij de opmaak van elk beleidsplan worden op basis van de eventueel aangepaste rol van het bestuursorgaan, de gewenste profielen geëvalueerd. Voor elke nieuwe verkiezing worden de reële profielen geëvalueerd op basis van het verkiezingsreglement, onderdeel van het intern reglement.

Een benoemingscomité identificeert hiaten inzake de vaardigheid, deskundigheid en gedifferentieerde samenstelling van het bestuursorgaan. Dat adviserend comité bestaat uit minstens twee personen waarvan één persoon geen bestuurder of personeelslid is. Het adviserend comité komt minstens samen bij het opmaken van een vacature.

Bijlage: functieprofielen

### *5.2.3. Verkiezing bestuursleden en gefaseerd rooster van aftreden*

Om de vier jaar wordt bij voorkeur één derde van de mandaten vernieuwd.

Om de continuïteit van het algemeen bestuur te waarborgen wordt gebruik gemaakt van een gefaseerd rooster van aftreden. De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering voor een termijn van 4 jaar, met een maximale zittingsperiode van 2 termijnen (8 jaar).

Via een rooster van aan- en aftreden, wordt vastgelegd dat telkens slechts een deel, maximaal de helft van de bestuurders vervangen wordt. Het gefaseerd rooster van aftreden wordt bijgehouden en up-to-date gehouden door het secretariaat van de federatie. De laatste versie wordt telkens gepubliceerd op de website van de federatie.

### *5.2.4. Introductieprocedure nieuwe bestuurder*

Er wordt een gestandaardiseerde introductieprocedure voor nieuwe leden van het bestuur ingesteld zodat alle leden voldoende kennis hebben over de organisatie en haar omgeving.

Dit houdt in:

- Een individueel gesprek met de voorzitter.
- Het ontvangen van een benoemingsbrief waarin wordt beschreven op basis van welk profiel de bestuurder werd aangezocht.
- Het ontvangen van een exemplaar van de statuten en het intern reglement, alsook het meerjarenbeleid.

Bijlage: benoemingsbrief nieuwe bestuursleden

### *5.2.5. Procedure belangenconflict*

Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid behoort van het bestuur, moet hij dit meedelen aan de andere bestuurders voordat het bestuur een besluit neemt.

Commerciële transacties boven de 5000€ moeten voorgelegd worden aan het dagelijks bestuur.



De bestuurder met het tegenstrijdig belang verwijderd zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

Belangenconflicten worden gemeld in de notulen van het bestuur en bijgehouden in een register.

Bijlage: register belangenconflicten

#### *5.2.6. Bestuursmandaat*

Deze bestuurders worden door de algemene vergadering verkozen voor een periode van 4 jaar met een maximum van twee periodes. Hun termijn eindigt op de dag van de jaarlijkse algemene vergadering van het vierde jaar dat volgt op het kalenderjaar waarin ze benoemd zijn. De bestuurders treden gefaseerd af om de continuïteit en kwaliteit van het bestuursorgaan te garanderen.

#### *5.2.7. Vergaderingen en agenda (werkplan)*

De voorzitter houdt toezicht over het correct volgen van onderstaande procedures.

#### **Het opstellen van de agenda**

De agenda van de vergaderingen voor de algemene vergadering en bestuur wordt opgemaakt door het dagelijks bestuur. Vooraf wordt aan de beroepskrachten gevraagd welke agendapunten zeker aan bod moeten komen.

- De uitnodiging wordt minstens veertien dagen voor de datum van de vergadering verstuurd samen met het verslag van de vorige vergadering (dat reeds eerder werd bezorgd maar opnieuw als bijlage meegestuurd wordt) en eventuele nota's ter voorbereiding van de bespreking van een agendapunt in de vergadering.
- Bij het begin van de vergadering wordt een rondvraag gedaan in functie van eventueel te bespreken punten van de varia.
- Vaste agendapunten verdeeld over de 5 vergaderingen:
  - vergadering februari:
    - Voorbereiding Algemene Vergadering
  - vergadering maart:
    - bespreking van de jaarrekening en de aangepaste begroting in voorbereiding van de presentatie op de AV
    - bespreking jaarverslag
  - vergadering juni:
    - opmaak of mogelijke bijsturing van het beleidsplan
    - bespreking voorstel jaarprogramma van het volgende jaar
    - feedback over de scores Goed Bestuur en mogelijke aanpak voor verbetering
  - vergadering oktober:
    - Bespreking van de begroting
    - Voorbereiding van de AV
  - vergadering december:
    - Zelfevaluatie
    - Evaluatie van de directie
    - Evaluatie goed bestuur

#### **Het verloop van de vergadering**

De voorzitter bewaakt de tijd zodat alle agendapunten voldoende aan bod kunnen komen.

- Elk agendapunt wordt toegelicht, aan de hand van een nota die bezorgd wordt aan de bestuursleden.
- De nota wordt uitvoerig besproken, plenair of in groepswork.



## Goedkeuring van de besluiten

Na elk agendapunt worden de besluiten geformuleerd en goedgekeurd.

- Belangrijke beslissingen (aanpassing HR, statuten, bespreking van de rekeningen ...) worden genomen rekening houdend met het quorum zoals voorzien in onze statuten.

### 5.2.8. Bezoldiging

Principe: Alle kosten voortvloeiend uit een 'vzw' opdracht worden vergoed door vzw OKRA-SPORT+. Bestuurders brengen deze onkosten in via een onkostennota op de hoofdzetel.

Kostenposten zijn:

- Verplaatsingskosten
- Aankoop van materiaal nodig voor de opdracht
  - Papier voor printers
  - Inktpatronen

### 5.2.9. Evaluatie

Eigen aan de principes van goed bestuur, staat het algemeen bestuur jaarlijks stil bij het eigen intern functioneren waaronder haar eigen samenstelling en werking en het al dan niet bereiken van de vooropgestelde jaardoelstellingen. Zij maakt hiervan een verslag op.

## 5.3. Dagelijks bestuur

### 5.3.1. Rol

Het Dagelijks Bestuur komt minstens 5 x samen ter voorbereiding en opvolging van de vergaderingen van het bestuur en de algemene vergadering.

### 5.3.2. Beslissingen bij hoogdringendheid

Beslissingen die genomen zijn bij hoogdringendheid in het kader van artikel 25 van de statuten moeten gemotiveerd worden in de volgende vergadering van het dagelijks bestuur en medegedeeld worden in de volgende vergadering van Het Bestuur.

## 5.4. Comités/ adviesorgaan

### 5.4.1. Financieel comité

Dit comité wordt geleid door de secretaris en bestaat uit:

- Minimaal één onafhankelijk en deskundig persoon aangesteld door de algemene vergadering die het nazicht van de rekeningen van de federatie doet, bij voorkeur één iemand uit elke sportieve afdeling.
- De secretaris van de vzw
- De expert boekhouder
- De directeur van de vzw
- Externe deskundigen kunnen adviserend uitgenodigd worden.

Het financieel comité komt minimaal 2x per jaar samen. De werkzaamheden leggen daarbij focus op de financiële gezondheid van OKRA-SPORT+ op korte en lange termijn. Daartoe maakt zij voorstellen op voor financieel beleid dat aan het algemeen bestuur worden voorgelegd.

Het financieel comité controleert de correctheid van betaling/ontvangsten van subsidies voor projecten en de algemene uitgaven en inkomsten aangaande de werking van de federatie en licht de financiën jaarlijks toe naar enerzijds het bestuursorgaan en anderzijds de algemene vergadering.



De beslissingen in het financieel comité worden bij consensus genomen en gemotiveerd, met weergave van de minderheidsstandpunten en liggen voor ter bekrachtiging door het algemeen bestuur. Wat tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoort, zal het algemeen bestuur vervolgens daar voorleggen.

#### *5.4.2. Adviesorgaan gezond en ethisch sporten*

- Het adviesorgaan bestaat uit:
  - de federatie-arts
  - het aanspreekpunt integriteit (API)
  - stafmedewerker van de sportfederatie
- Het adviesorgaan gezond en ethisch sporten volgt het Medisch en Ethisch verantwoord sporten beleid op van Vzw OKRA-SPORT+ vanuit het decretale kader en adviseert de nodige voorstellen en maatregelen aan het bestuur.
- De bevoegdheden van het adviesorgaan zijn de volgende:
  - Het orgaan geeft advies inzake gezond en ethisch sporten. Dit wil zeggen sporten in overeenstemming met het geheel van positieve waarden en normen en daarmee verband houdende maatregelen die eenieder in acht moet nemen met het oog op de bewaring en bevordering van de individuele integriteit (fysiek, psychisch en seksuele) fair play en sociale integriteit (solidariteit, diversiteit en inclusie).
  - Het orgaan geeft advies i.v.m. maatregelen die nodig en wenselijk zijn om het kwaliteitsbeleid, preventiebeleid en reactiebeleid rond lichamelijke en seksuele integriteit te verbeteren, om risico's te verkleinen en om incidenten te voorkomen en correct af te handelen.
- Het adviesorgaan wordt minstens 1 x per jaar samengeroepen.

#### *5.4.3. Benoemingscomité*

De sportieve afdelingen kiezen uit hun leden vertegenwoordigers voor de algemene vergadering en het bestuur, waarbij zij rekening houden met:

- De profielen
- Een mandaatbeperking: bestuurders worden benoemd voor een termijn van vier jaar. Hun termijn eindigt op de dag van de jaarlijkse algemene vergadering van het vierde jaar dat volgt op het kalenderjaar waarin ze benoemd zijn. Bestuurders zijn twee keer herbenoembaar.
- Een genderdiversiteit

#### *5.4.4. Comités krachtbal*

- Scheidsrechterscomité
- Spelregelscomité
- Beroepscomité
- Nationaal sportcomité

## **5.5. Financieel beheer**

### *5.5.1. Het kader*

Zoals voorzien in artikel 30 van de statuten van vzw OKRA-SPORT+ wordt de boekhouding gevoerd overeenkomstig artikel 3:47 WVV en het koninklijk besluit van 29 april 2019, alsook alle andere toepasselijke sectorreglementering. Het bestuur legt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar en de begroting ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse gewone algemene vergadering.

### *5.5.2. De boekhouding*



We voeren de boekhouding in OKRA-SPORT+ volgens de geldende boekhoudregels, en conform de bepalingen van de subsidiërende overheid. Het algemeen bestuur is de enige juridische en financiële eindverantwoordelijke voor het financieel beheer van de vzw.

### *5.5.3. Begroting en controle*

Het financieel beleid is gebaseerd op een jaar- en/of projectbegroting. Deze worden ter goedkeuring voorgelegd op het bestuur van oktober van elk jaar. De algemene vergadering van het najaar bekrachtigt de (voorlopige) begroting van het komende jaar. De algemene vergadering van het voorjaar bekrachtigt de definitieve begroting in functie van de resultatenrekening van het voorbije jaar. De boekhoudkundige juistheid van de rekeningen en de verantwoording van inkomsten en uitgaven wordt jaarlijks vastgesteld door een revisor aan de hand van een revisorverslag. Vooraleer tot de goedkeuring van het financieel jaarverslag kan worden overgegaan, brengt de penningmeester hierover verslag uit aan de leden van de algemene vergadering (voorjaar).

### *5.5.4. Bestemde fondsen*

Het bestuur ontfermt zich, vanuit haar juridische eindverantwoordelijkheid, over de aanleg en beheer van de bestemde fondsen, en de te hanteren waarderingsregels. De revisor speelt een adviserende rol in het bepalen van de waarderingsregels. Het algemeen bestuur legt dit voor ter goedkeuring aan de jaarlijkse gewone algemene vergadering.

### *5.5.5. Bankrekeningen*

Alle bankrekeningen staan reeds op naam van de vzw OKRA-SPORT+. Elke nieuwe rekening die wordt opgestart, dient te worden geopend op naam van de vzw en overeenkomstig de 'daden van dagelijks bestuur'.

### *5.5.6. Negatieve interesten*

Binnen de financiële wereld zijn negatieve interesten een realiteit, waarbij de financiële instellingen zich baseren op het totale beschikbaar kapitaal van de vzw (over grenzen van sportieve afdelingen heen). De dienst boekhouding bewaakt consequent de spreiding van de middelen ten einde de negatieve interesten te vermijden, of althans minimaal te houden.

### *5.5.7. Betalingsbevoegdheid – procesflow*

De betalingsverrichtingen binnen OKRA-SPORT+ verlopen steevast binnen het toegepaste 'vier-ogen' principe opgenomen door directeur en secretaris.

## **5.6. Risicobeheersing**

De vzw OKRA-SPORT+ heeft een gepast systeem voor risicobeheersing.

Risicobeheer maakt deel uit van de (vastgelegde) agenda van het bestuur. Het bestuur beoordeelt de waarschijnlijkheid en impact van alle mogelijke incidenten. Op basis hiervan worden formele strategieën ontwikkeld en uitgevoerd om risico's te beperken of elimineren. Die strategieën worden op regelmatige basis geëvalueerd.

Er wordt een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering afgesloten door OKRA-SPORT+. Bij de planning van grote projecten wordt een uitgebreide risicoanalyse uitgevoerd.

## **5.7. Verzekering**

### *5.7.1. Verzekering sportbeoefenaars*

Alle sportbeoefenaars moeten verzekerd zijn bij de verzekeringsmaatschappij waarbij vzw OKRA-SPORT+ is aangesloten. Nieuwe clubs moeten de polis, afgesloten door vzw OKRA-SPORT+ onderschrijven.



### *5.7.2. Verzekering bestuur en leden algemene vergadering*

Leden van de algemene vergadering en het bestuur van OKRA-SPORT+ zijn voor die hoedanigheid verzekerd door B.A en L.O. door OKRA-SPORT+.

Omnium opdracht personenauto's: de leden en bestuurders die niet ingeschreven zijn in een polis omnium van één van de sportieve afdelingen, worden opgenomen in de lijst van te verzekeren personen bij OKRA-SPORT+.

De bestuurders zijn verzekerd voor hun bestuurdersaansprakelijkheid.





## 6. Team

### 6.1. Bevoegdheid directeur

Het bestuur draagt de directeur voor, de algemene vergadering bekrachtigt de aanstelling.

#### 6.1.1. *Taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden directeur*

- Verantwoordelijk voor de uitvoering van het 4-jaarlijks beleidsplan in functie van het behalen van de vooropgestelde strategische en operationele doelstellingen.
- Algemene leiding van de sportfederatie en verantwoordelijke voor de dagelijkse werking.
  - Eindverantwoordelijke projecten, kadervorming, onderzoek en studie
  - Begeleiden en ondersteunen van provinciaal overleg sport van de sportieve afdeling OKRA-SPORT
- Voert het vooropgestelde personeelsbeleid en financieel beleid uit in nauwe samenspraak met de voorzitter.
  - Financieel beheer in samenspraak met de verantwoordelijke van de boekhouding en de secretaris.
  - Voert jaarlijks functioneringsgesprekken met de personeelsleden.
- Rapporteert over de werking en de opvolging van het beleidsplan aan het bestuursorgaan en de algemene vergadering.
  - Opmaak van de agenda en voorbereiding van de vergaderingen van het dagelijks bestuur, het bestuur en algemene vergadering
  - Opvolging van de beslissingen van het bestuur en van de algemene vergadering
- Externe vertegenwoordiging

De directeur kan contracten afsluiten, voor bedragen vanaf 5000€ na goedkeuring door het dagelijks bestuur en vanaf 10.000€ na goedkeuring door het bestuur.

#### 6.1.2. *Functioneringsgesprek*

Jaarlijks vindt een functioneringsgesprek plaats tussen een lid van het algemeen bestuur en de directeur. Hier wordt een verslag van opgemaakt.

### 6.2. Sportclubondersteuners

Per provincie staat een sportclubondersteuner in voor:

- Het informeren en begeleiden van aangesloten sportclubs met focus op nieuw startende sportclubs.
- Het informeren en begeleiden van provinciale en bovenlokale thematische werkgroepen i.s.m. het betrokken OKRA-personeelslid.
- Het taak- en teamgericht werken volgens de verantwoordelijkheden vastgelegd in het personeelsorganigram en gespecificeerd in de individuele functiekaarten.

### 6.3. Beleidsmedewerkers

De beleidsmedewerker(s) van de sportieve afdeling staat in voor:

- Het informeren van de leden van de algemene vergadering en het bestuursorgaan over de inhoudelijke en financiële werking van federatie.
- Het voorbereiden van het beleidsplan en de begroting, volgens de visie en missie van de federatie.
- Het uitvoeren van het voorgestelde beleid en de rapportering aan het bestuur.



## 7. Gezond en ethisch sporten

### 7.1. Gezond sporten

Het beleid Gezond sporten wordt gemonitord door het bevoegde adviesorgaan (zie 3.6. Begrippen).

Vermits vzw OKRA-SPORT+ een recreatieve multisportfederatie is, zonder doorgedreven competitievormen, worden er geen leeftijds grenzen vastgelegd voor de beoefende sporten. Er wordt aanbevolen om aangepaste sportvormen te hanteren en te werken met gekwalificeerde begeleiding.

#### **Sportmedische keuring sportieve afdeling OKRA-SPORT+**

De sportieve afdeling OKRA-SPORT+ verplicht de sporters niet tot een medisch geschiktheids-onderzoek, maar beveelt de deelnemers aan clubsporten, eenmalige activiteiten en sportvakanties wel aan om de erkende vragenlijst via [www.sportkeuring.be](http://www.sportkeuring.be) in te vullen en zo uit te sluiten of een preventief medisch onderzoek al dan niet aangewezen is.

#### **Sportmedische keuring sportieve afdeling KRACHTBAL-SPORT+**

De sportieve afdeling KRACHTBAL-SPORT+ vraagt de sporter een medisch geschiktheids-onderzoek uit te voeren en het bewijs ervan af te leveren voor deelname aan de competitie.

### 7.2. Ethisch sporten

- Het beleid ethisch sporten wordt gemonitord door het bevoegde adviesorgaan (zie 3.6. Begrippen). Het handelingsprotocol is terug te vinden op de website van de federatie.
- Vzw OKRA-SPORT+ moedigt al haar clubs aan om een vertrouwenspersoon of API aan te stellen, die met zijn/haar vragen terecht kan bij de federatie-API. Zij streeft in de werking van de federatie en haar aangesloten sportclubs een gezond ethisch sportklimaat na, waarin plezierbeleving centraal staat, maar waar geen plaats is voor grensoverschrijdend gedrag (fysiek, psychisch of seksueel).
- De gewenste gedragingen van de verschillende doelgroepen (bestuurders, begeleiders, sporters) staan verwoord in de gedragscodes, die door alle betrokkenen van de federatie en haar aangesloten clubs moeten worden nageleefd. Het niet naleven van de gedragscodes kan resulteren in sancties, zoals die vermeld staan hieronder.
- Bij grensoverschrijdend gedrag wordt de bevoegdheid van het Vlaams Sport Tribunaal (verder VST genoemd) in eerste aanleg en de tuchtkamer hoger beroep van het VST in tweede aanleg door alle betrokkenen erkend en gerespecteerd.

### 7.3. Tucht en sancties

In tuchtaangelegenheden m.b.t. grensoverschrijdend gedrag erkennen de sportfederatie en, door hun aansluiting, de clubs en hun leden, uitdrukkelijk de bevoegdheid van het VST in eerste aanleg en de tuchtkamer hoger beroep van het VST in tweede aanleg.

vzw OKRA-SPORT+ heeft:

- een algemeen tuchtreglement (zie bijlage)
- en specifieke tuchtprocedure (zie bijlage) van toepassing op de sportieve afdeling Krachtbal

Het bestuur legt procedures vast die sporters en clubs toelaten om in beroep te gaan tegen een sportieve sanctie conform de voorziene procedures.

De tuchtprocedures bevatten duidelijk omschreven procedures voor:

- het indienen van klachten
- het onderzoeken van klachten
- het in kennis stellen van de indiener van de klacht van de uitkomst van het onderzoek
- het instellen van een onafhankelijk tribunaal



De procedures voorzien, op basis van de ernst van de klacht, het instellen van een duidelijk omschreven bemiddelingsprocedure, onderzoeksprocedure, een onafhankelijk tribunaal en tussentijdse maatregels. De procedures voorzien de bevoegdheid van het Vlaams Sport Tribunaal (VST) in eerste aanleg om uitspraak te doen in de gevallen zoals gespecificeerd in het reglement van de sportfederatie en, in het bijzonder, in geval van tuchtrechtelijke vervolging omwille van grensoverschrijdend gedrag.

Een college van 2 bestuurders van de sportfederatie kan ter voorkoming van herhaling, om de orde of rust te herstellen of de veiligheid te waarborgen, ordemaatregelen nemen.

Het bestuur legt de beroepsprocedure vast.



## 8. Fraudebestrijding

### 8.1. Definities

#### 8.1.1. Sportfraude

Een opzettelijke afspraak, handeling of nalatigheid die gericht is op het wijzigen van het resultaat of het verloop van een sportwedstrijd of sportcompetitie om de onvoorspelbaarheid van die wedstrijd of competitie geheel of gedeeltelijk weg te nemen, zodat een onrechtmatig voordeel wordt verkregen voor zichzelf of anderen.

#### 8.1.2. Sportcompetitie

Elke wedstrijd, toernooi, competitie of evenement georganiseerd in overeenstemming met de regels van de federatie of de daarbij aangesloten sportclubs.

#### 8.1.3. Lid van een sportfederatie

Elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die zich rechtstreeks of onrechtstreeks heeft aangesloten bij de federatie.

### 8.2. Toepassingsgebied

Dit tuchtreglement is van toepassing op alle leden van de sportfederatie, de officials, de clubs en de natuurlijke personen en rechtspersonen die op enige wijze aan of met de club zijn verbonden.

### 8.3. Aansprakelijkheid van de club/rechtspersoon

Een daad van sportfraude of een poging tot sportfraude begaan door een aan een club verbonden natuurlijke persoon of rechtspersoon, kan de aansprakelijkheid van deze club met zich meebrengen. De bevoegde tuchtinstantie oordeelt of en in welke mate het gepast is om deze club te sanctioneren.

### 8.4. Sportfraude

Het is verboden aan sportfraude te doen, alsook elke poging daartoe is verboden.

Het aanzetten tot, op enigerlei manier hulp bieden aan of bewust vergemakkelijken van sportfraude is eveneens verboden.

### 8.5. Meldingsplicht

Verzoeken, pogingen tot of kennis van aanstaande, plaatshebbende of afgelopen sportfraude moeten gemeld worden.

Deze melding moet worden gedaan bij [info@okrasportplus.be](mailto:info@okrasportplus.be)

Het is verboden om anderen te ontmoedigen of te beletten om melding te doen.

### 8.6. Weddenschappen

Het is verboden voor alle leden van de federatie om een weddenschap te plaatsen of deel te nemen aan gokactiviteiten of gelijkaardige kansspelen, gerelateerd aan competities en wedstrijden waarop ze (in)direct invloed kunnen uitoefenen.

Het is verboden om misbruik te maken van voorkennis of voorkennis te verspreiden waar redelijkerwijs van kan worden verwacht dat die gebruikt zal worden in het kader van een weddenschap.

### 8.7. Sancties

Elke inbreuk op dit reglement kan tuchtrechtelijk vervolgd en gesanctioneerd worden.



## 9. Gedragscodes

De sportfederatie wil inzetten op ethisch verantwoorde sportbeoefening en wil hieromtrent haar leden sportverenigingen ondersteuning en begeleiding geven. Van alle bestuurders, personeelsleden, trainers en andere sportbegeleiders, alsook van alle sporters, leden en deelnemers, wordt verwacht dat ze zich onberispelijk gedragen en hiermee een voorbeeld zijn voor alle anderen.

Eenzijds heeft de federatie een gedragscode voor haar eigen bestuurders en personeelsleden en voor trainers, lesgevers, begeleiders die actief zijn in lokale sportclubs, lokale en bovenlokale activiteiten. Deze gedragscodes dienen verplicht aanvaard te worden door deze betrokkenen.

Anderzijds stelt de federatie aan haar leden sportverenigingen een gedragscode ter beschikking voor de verschillende doelgroepen (bestuurders, personeel en clubmedewerkers, trainers, lesgevers en initiators, sporters, vrijwilligers). Elke bij de federatie aangesloten sportclub:

- is verplicht de inhoud van deze gedragscodes, eventueel uitgebreid op eigen initiatief, op te nemen in zijn eigen intern reglement waardoor deze gedragscodes van toepassing zullen zijn op al hun aangesloten leden
- moet ook aan elke persoon die bij zijn werking betrokken is zonder lid te zijn, opleggen dat ze deze gedragscodes aanvaarden
- verbindt zich ertoe zijn gedragscodes duidelijk binnen zijn vereniging te communiceren (website, onthaalbrochure, nieuwsbrief, etc) zodat ieder lid of betrokkene op de hoogte is van de normen die de sportclub hanteert;
- neemt ook regelmatig initiatieven om zijn leden en betrokkenen hieromtrent te sensibiliseren en ziet toe op de naleving van deze gedragscodes.

Op [Ethisch sporten - Eenlevenlangsporten](#) zijn volgende gedragscodes terug te vinden:

- Gedragscode voor je sportclub
- Gedragscode voor vrijwilligers, lesgevers en andere sportbegeleiders
- Gedragscode voor bestuurders
- Gedragscode voor personeelsleden

Indien een aangesloten sportclub deze verplichting niet respecteert om deze gedragscodes op te leggen aan alle betrokkenen, kan dit een grond tot uitsluiting of schorsing van de sportclub bij de federatie zijn.

Het bestuur neemt jaarlijks stappen om te waarborgen dat alle relevante actoren op de hoogte zijn van de inhoud van de codes en de algemene vergadering wordt in kennis gesteld van de codes.

Dit intern reglement van vzw OKRA-SPORT+ werd goedgekeurd door het algemeen bestuur te Brussel op 12/12/2023 en ter kennisgeving overgemaakt aan de leden van de algemene vergadering.



## 10. Bijlagen

### 10.1. Organigram sportieve afdeling OKRA-SPORT+

<https://www.eenlevenlangsporten.be/over-okra-sport-plus/goed-bestuur/organigram/>

### 10.2. Organigram sportieve afdeling KRACHTBAL-SPORT+

<https://www.eenlevenlangsporten.be/over-okra-sport-plus/goed-bestuur/organigram/>

### 10.3. Functieprofielen bestuurders

<https://www.eenlevenlangsporten.be/over-okra-sport-plus/goed-bestuur/hetbestuur/>

### 10.4. Benoemingsbrief nieuwe bestuurders

<https://www.eenlevenlangsporten.be/over-okra-sport-plus/goed-bestuur/hetbestuur/>

### 10.5. Register van belangenconflicten

*Nog in opmaak*

### 10.6. Algemeen tuchtreglement

<https://www.eenlevenlangsporten.be/ethischsporten/>

### 10.7. Specifieke tuchtprocedure fairplay

<https://www.eenlevenlangsporten.be/ethischsporten/>

### 10.8. Specifieke tuchtprocedure fraude

*Nog in opmaak*

### 10.9. Gedragscodes

<https://www.eenlevenlangsporten.be/ethischsporten/>