

Soepel Actief Afsprakennota Lesgever	
Naam	Katleen Kerremans
Datum	01-01-2023

VERLOOP AFSPRAKEN

STAP 1 – een lesgever engageert zich voor Soepel Actief en ondertekent de vrijwilligersovereenkomst

STAP 2 – het Algemeen secretariaat van OKRA-SPORT+ toetst voorstel datum en locatie af bij de lesgever(s) uit het betreffende streekpunt.

- o **POSITIEF?** – STAP 3
- o **NEGATIEF?** – het OKRA-SPORT+ secretariaat gaat in samenspraak met lesgever, en het organiserend OKRA-trefpunt op zoek naar een ander passend moment → STAP 3

STAP 3 – het Algemeen secretariaat van OKRA-SPORT+ stuurt een bevestigingsformulier naar het organiserend OKRA-trefpunt en de lesgever met volgende gegevens:

- o Adresgegevens van de locatie – datum en startuur
- o Coördinaten van de verantwoordelijke van het organiserend OKRA-trefpunt
- o Coördinaten van de lesgever

STAP 4 – de lesgever neemt voor de start van de lessenreeks contact op met de verantwoordelijke van het organiserend OKRA-trefpunt om verder af te spreken.

STAP 5 – lessenreeks Soepel Actief

- o De lesgever engageert zich voor de 12 weken
- o De lesgevers is elke les tijdig aanwezig
- o De lesgever laat het 'prestatieformulier' ondertekenen door het organiserend OKRA-trefpunt.
- o De lesgever helpt deelnemers met het invullen van de vragenlijsten (intake)

STAP 6 – op het einde van elke maand

De lesgever stuurt na afloop van 4 of 12 sessies volgende documenten door naar het Algemeen Secretariaat van OKRA-SPORT +:

- Inge vulde en ondertekende prestatieformulieren
- Onkostenformulieren: formulier vrijwilligersvergoeding + formulier verplaatsingskosten

CONTACTGEGEVENS OKRA-SPORT +

Vzw OKRA-SPORT +

Haachtsesteenweg 579

1031 Brussel

info@okrasportplus.be

02 246 44 35

CHECKLIST LESGEVER

- Ondertekenen van de vrijwilligersovereenkomst voor de start van de 1^{ste} les
- Contact leggen met trefpunt voor eventuele bijkomende afspraken
- Bekijk voor aanvang van de eerste les het nodige lesgeversmateriaal [op de lesgeverspagina](#)
- Het materiaal voor de deelnemers (intake formulieren, formulieren meetstraat, beweegkalender en dynabands) + de vigorimeter zal ter plaatse zijn bij de start van de 1^{ste} les.
- Voorzie materiaal voor het afnemen van de meetstraat:
 - lintmeter
 - tape
 - kegeltjes
 - kijkwijzers meetstraat
 - balpen
- Deelnemers moeten zelf een matje voorzien. Breng een matje mee voor jezelf.
- Help de deelnemers bij het invullen van de intake formulieren. Ga in gesprek met de deelnemer indien deze een rode vlag heeft. Bij twijfel stuur je de deelnemer langs de huisarts.
- Geef de formulieren van de meetstraat mee met de trefpuntverantwoordelijke na les 1 en vraag deze terug op voor les 12
- Laat het prestatieformulier ondertekenen door het trefpunt en stuur het terug per maand (per 4 lessen) of na de lessenreeks (12 lessen) voor de uitbetaling van de lesgeversvergoeding
- Draag de groene T-shirt van OKRA-SPORT bij elke les